



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de algemene vergadering van, in werking getreden op

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

artikel 1 het lidmaatschap

1.01 Het bestuur bevestigt schriftelijk de toetreding als lid.

1.02 Het bestuur is bevoegd om iemand die de wens tot het aangaan van een lidmaatschapsverhouding te kennen geeft, het lidmaatschap te weigeren. Dit geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed, binnen zes weken na de indiening van het verzoek tot het aangaan van een lidmaatschapsverhouding. Het bestuur wijst betrokkene op de mogelijkheid van rechtsbescherming binnen de vereniging.

1.03 Het bestuur bepaalt welke gegevens het lid, naast hetgeen de statuten bepalen, bij het aangaan van de lidmaatschapsverhouding dient over te leggen.

1.04 Het bestuur bepaalt wie toegang heeft tot de gegevens uit de ledenadministratie, waarbij het de bescherming van de privacy van de leden waarborgt.

artikel 2 aanvaarding lidmaatschap

2.01 Het lidmaatschap wordt aangegaan met de aanvaarding door het bestuur van de aanvraag tot lidmaatschap van het aspirant-lid.

2.02 Door de aanvaarding is het lid gehouden de jaarcontributie te betalen. Evenzo treden vanaf het moment van aanvaarding de rechten en plichten van het lid in werking.

artikel 3 rechten en plichten

3.01 Ieder lid heeft recht om gebruik te maken van de verenigingsfaciliteiten volgens de regels die door het bestuur daartoe worden bepaald.

3.02 Naast de statutaire zeggenschapsrechten heeft het lid het recht om bij het bestuur en/of zijn commissies een vraagstuk schriftelijk in te dienen, waarop het lid redelijkerwijze antwoord krijgt.

3.03 Naast de verplichtingen door wet, statuten en besluiten van de algemene vergadering aan het lidmaatschap verbonden, hebben de leden die ter algemene vergadering verschijnen de plicht de daartoe ingerichte presentielijst te ondertekenen.

artikel 4 einde lidmaatschap

4.01 Het lidmaatschap eindigt, gelet op het bepaalde in de statuten, door de schriftelijke opzegging door het lid of door zijn vertegenwoordiger.

4.02 Het bestuur is bevoegd om in het geval van beëindiging van het lidmaatschap het lid uit zijn verplichtingen te ontslaan.

artikel 5 de leden

5.01 Het bestuur doet een voorstel tot benoeming van een erelid niet, dan nadat het daartoe advies heeft ingewonnen van een door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur te benoemen Commissie voor de Benoemingen.

5.02 Van de benoeming tot erelid wordt aan de benoemde een akte overhandigd, waarin het besluit tot benoeming staat vermeld. Deze akte wordt namens het bestuur ondertekend. Tevens overhandigt de voorzitter van de algemene vergadering aan de benoemde de nader door het bestuur vast te stellen versierselen.

5.03 De benoeming tot erelid is eenmalig en geldt voor het leven, tenzij de algemene vergadering de benoeming op gewichtige gronden intrekt of het erelid schriftelijk afstand doet van de benoeming. De algemene vergadering trekt de benoeming niet eerder in dan nadat zij uit haar midden een commissie van onderzoek heeft ingesteld, die gemotiveerd verslag uitbrengt over de gronden tot het voorstel van intrekking.

5.04 Leden kunnen, wanneer zij zich verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt, door het bestuur worden benoemd tot lid van verdienste. Het bestuur benoemt slechts nadat het daartoe



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

advies heeft ingewonnen bij de in het eerste lid van dit artikel genoemde commissie.

5.05 Van de benoeming tot lid van verdienste wordt aan de benoemde een akte overhandigd, waarin het besluit tot benoeming staat vermeld. Deze akte wordt namens het bestuur ondertekend. Tevens overhandigt de voorzitter van het bestuur aan de benoemde de nader door het bestuur vast te stellen versierselen.

5.06 De benoeming tot lid van verdienste is eenmalig, tenzij het bestuur de benoeming op gewichtige gronden intrekt of het lid schriftelijk afstand doet van de benoeming. Het bestuur trekt de benoeming niet eerder in dan nadat het een onderzoek heeft ingesteld naar de gronden tot het voorstel van intrekking.

5.07 De benoeming tot lid van verdienste eindigt bij de beëindiging van de lidmaatschapsverhouding. Aan de benoeming tot lid van verdienste zijn geen rechtsgevolgen verbonden.

artikel 6 contributie

6.01 Jaarlijks wordt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur de hoogte van de contributie vastgesteld in Euro.

6.02 Het bestuur bepaalt op welke wijze en tegen welke termijn de inning van de contributie plaatsvindt.

6.03 Het bestuur is bevoegd ten aanzien van de niet in Nederland woonachtige leden, nadere bepalingen te geven over de te betalen contributie alsmede over de wijze en de termijn van betaling.

artikel 7 overige bijdragen

7.01 Het bestuur stelt naar redelijkheid en billijkheid de overige financiële verplichtingen van de leden voor evenementen vast, waaronder de bijdrage voor de deelname aan de reünie als bedoeld in het zesde hoofdstuk, voor zover de leden zich voor deelname aan het betrokken evenement inschrijven.

7.02 Op de vaststelling en de inning van de in het eerste lid bedoelde bijdragen is artikel 6 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 2 Het bestuur

artikel 8 algemeen

8.01 De leiding van de vereniging is in handen van het bestuur.

8.02 Het bestuur bestaat uit zeven leden en bevat ten minste de in artikel 11 van de statuten genoemde functionarissen. Het bestuur wijst daarnaast uit zijn midden functionarissen aan die optreden als portefeuillehouder voor eenmalige of terugkerende activiteiten, zoals de begeleiding van de reüniecommissies, de totstandkoming van het verenigingsmagazine, de lustrumbeloningen, de ambassadeurs van de vereniging evenals de in artikel 13 en 14 bedoelde commissies.

artikel 9 aantal bestuurders

9.01 Daalt op enigerlei moment gedurende het verenigingsjaar het aantal bestuurders tot minder dan zeven, dan bepaalt het bestuur op welke wijze de taken van de teruggetreden bestuurders worden verdeeld.

artikel 10 vice-voorzitter

10.01 Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden in de eerste vergadering van het bestuur die volgt op de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, een van de bestuurders tot vicevoorzitter.

10.02 De voorzitter vraagt ter vergadering aan de bestuurders wie zich voor de functie van vicevoorzitter verkiesbaar stelt. Op de aldus verkregen kandidaten wordt vervolgens gestemd.

10.03 De vicevoorzitter treedt onmiddellijk na vaststelling van het besluit in functie.

10.04 De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens functie naar vermogen waar. De vicevoorzitter treedt alsdan in alle rechten en plichten van de voorzitter, zoals bij wet, statuten en reglementen is bepaald.

artikel 11 dagelijks bestuur

11.01 Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden in de eerste vergadering van het bestuur die volgt op de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, een dagelijks bestuur.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

11.02 Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging. Het neemt die beslissingen die geen uitstel tot behandeling in het bestuur kunnen velen, alsmede de beslissingen die het bestuur aan het dagelijks bestuur opdraagt te nemen. De besluiten van het dagelijks bestuur behoeven achteraf goedkeuring van het bestuur.

11.03 Het dagelijks bestuur bestaat uit drie bestuurders.

11.04 De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

11.05 Op de verkiezing van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 10.02 tot en met 10.04 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in de plaats van 'vicevoorzitter' gelezen wordt 'het dagelijks bestuur'.

artikel 12 periodisering

12.01 Het bestuur stelt een rooster van periodiek aftreden vast. In dit rooster mogen de voorzitter enerzijds, de secretaris en/of de penningmeester anderzijds niet gelijktijdig aftreden.

artikel 13 commissie van bijstand

13.01 Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door een commissie van bijstand. Het bestuur stelt de commissie in en benoemt de leden van de commissie. Het bestuur bepaalt de taak van de commissie.

13.02 Het bestuur brengt aan de algemene vergadering ter kennis welke commissie van bijstand er wordt of is ingesteld en welke leden van de vereniging zitting hebben in deze commissie.

13.03 Voor zover voor de uitvoering van de taak van de commissie noodzakelijk, voorziet het bestuur in vacatures van de commissie.

artikel 14 commissie ad hoc

14.01 Op gelijke wijze als in artikel 13 is bepaald, kan het bestuur een commissie ad hoc instellen.

artikel 15 bestuursbesluiten

15.01 Het bestuur bepaalt welke van zijn besluiten aan de leden ter kennis dienen te worden gebracht en regelt de wijze waarop dit zal plaatsvinden.

15.02 De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van bestuursbesluiten.

artikel 16 bestuursvergaderingen

16.01 Ter uitvoering van het beleid en de doelstelling van de vereniging houdt het bestuur regelmatig vergaderingen.

16.02 Het bestuur komt bovendien bijeen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit nodig acht(en).

16.03 De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.

16.04 Bestuurders doen, anders dan wanneer dit voor de hun opgedragen taak noodzakelijk is, geen mededeling over het ter vergadering verhandelde.

artikel 17 agenda en oproeping

17.01 De secretaris stelt voor de bestuursvergadering een agenda samen en brengt deze met bepaling van tijd en plaats van de vergadering binnen een redelijke termijn voor de aanvang van de vergadering ter kennis van de bestuurders, tezamen met de voor de vergadering nodige stukken.

17.02 Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan het anderen tot het bijwonen van (een gedeelte van) de bestuursvergadering uitnodigen en hun het woord verlenen.

artikel 18 bevoegdheden

18.01 Het bestuur, in vergadering bijeen, heeft alle bevoegdheden zoals aan hem zijn toegekend bij wet, statuten en reglementen.

18.02 De voorzitter is belast met de orde van de bestuursvergadering.

18.03 Het bestuur kan vergaderen indien ten minste vier van de zeven bestuurders bij de aanvang van de vergadering aanwezig zijn.

18.04 Indien het in het vorige lid vermelde quorum niet aanwezig is, wordt door de secretaris binnen zes weken nadien een nieuwe vergadering belegd.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

artikel 19 stemmingen in de bestuursvergadering

19.01 Indien de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders dit wensen, wordt over een onderwerp gestemd.

19.02 Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de meerderheid van de bestuurders een mondelinge stemming wenst en het mondelinge karakter zich verdraagt met een ten aanzien van de betrokken persoon in acht te nemen zorgvuldigheid.

19.03 De uitslag van de stemming wordt bepaald door de voorzitter en in de notulen van de vergadering opgenomen onder aantekening van de datum van ingang van het besluit.

19.04 Een voorstel is aangenomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij het bestuur voor de aanvang van de stemming besluit dat voor de aanneming van het voorstel een bijzondere meerderheid nodig zal zijn.

19.05 Indien bij een stemming voor en tegen een voorstel een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen door het staken van de stemmen.

19.06. Indien het aantal ter vergadering aanwezig bestuurders even is, telt de stem van de voorzitter dubbel.

19.07 Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

artikel 20 notulen

20.01 De secretaris of diens plaatsvervanger houdt van de bestuursvergadering notulen bij. De notulen dienen een bondige weergave te zijn van de besluiten en het verhandelde ter bestuursvergadering. Deze notulen mogen ook de vorm hebben van een overzicht van genomen besluiten en lopende acties.

20.02 De notulen worden binnen zes weken na de vergadering aan de bestuurders ter beschikking gesteld.

20.03 De bespreking van de notulen vindt plaats op de eerstvolgende vergadering van het bestuur.

20.04 De inhoud van de notulen is niet openbaar.

Hoofdstuk 3 Tuchtrect

artikel 21 tuchtrect

21.01 De tuchtrectpraak is opgedragen aan het bestuur. Tegen een beslissing van het bestuur als bedoeld in dit hoofdstuk staat onder nader te bepalen voorwaarden beroep open bij de algemene vergadering.

21.02 De leden zijn aan het tuchtrect van de vereniging onderworpen. Tuchtrectelijke vervolging is mogelijk indien het lid zich schuldig maakt aan handelen of nalaten in strijd met de wet, statuten en/of reglementen van de vereniging, dan wel wanneer het lid handelt in strijd met het belang van de vereniging, zijn lidmaatschapsverplichtingen of met algemeen aanvaarde normen van moraal en fatsoen. Ook kan het lid tuchtrectelijk worden aangesproken voor handelen of nalaten van derden, voor zover het gedrag van die derde(n) het lid als zodanig in redelijkheid kan worden toegerekend.

artikel 22 straffen en maatregelen

22.01 Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van straffen, uitsluitend zoals hierna nader wordt omschreven.

22.02 Het bestuur kan een lid als straf opleggen de ontzetting uit het lidmaatschap. Andere straffen die kunnen worden opgelegd, zijn een geldboete van ten hoogste eenhonderd Euro en een schorsing voor de duur van ten hoogste zes maanden.

22.03 Naast of in plaats van de in het vorige lid van dit artikel genoemde straffen is het bestuur bevoegd tot het opleggen van een of meer maatregelen, welke het bestuur gezien de persoon van het lid en de aard van de norminbreuk wenselijk zal oordelen.

22.04 Het bestuur is bevoegd de in het tweede en derde lid van dit artikel genoemde straffen en maatregelen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk op te leggen.

artikel 23 besluitvorming

23.01 Het bestuur beslist in stemmingen bij besluiten zoals in dit hoofdstuk bedoeld, met gewone



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

meerderheid van stemmen. Wordt door het bestuur een nader onderzoek naar de feiten noodzakelijk geoordeeld, dan is het bevoegd dit onderzoek op te dragen aan ten minste twee leden van het bestuur.

23.02 Alvorens tot behandeling van een tuchtzaak over te gaan, stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk in kennis van de hem verweten gedraging onder zo nauwkeurig mogelijke opgave van de feiten.

23.03 Het bestuur is gehouden het betrokken lid te horen. Het lid is daarnaast bevoegd om schriftelijk verweer te voeren en daarbij al datgene aan te dragen dat hij in het belang van een goede verdediging nodig acht.

23.04 Het lid is bevoegd zich te doen vergezellen van of vertegenwoordigen door een gemachtigde.

artikel 24 behoorlijke procedure

24.01 Het bestuur dient zorg te dragen voor een behoorlijke procedure en daarbij een eerlijke bejegening van het lid in acht te nemen. Onder een behoorlijke procedure wordt in het bijzonder ook verstaan dat een lid dat de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, op behoorlijke wijze van de beschuldiging kennis kan nemen en zich bij zijn verdediging kan bedienen van de taal waarin hij zich het best kan uitdrukken.

24.02 Het bestuur komt niet eerder tot een bewezenverklaring van het verweten feit dan nadat het zich heeft overtuigd of het bevoegd is van het feit kennis te nemen, of het feit in de zin van dit reglement strafbaar is en of het betrokken lid strafbaar is. Het bestuur weegt bij het oordeel de redelijkheid en billijkheid af aan alle feiten en of omstandigheden die bij de op te leggen straf of maatregel betrokken dienen te worden.

24.03 De leden zijn gehouden om in het belang van een zorgvuldige procedure het bestuur schriftelijk of mondeling alle gewenste informatie naar waarheid te verschaffen.

24.04 Het bestuur zegt het lid bij de uitspraak aan dat het de mogelijkheid heeft tegen de uitspraak van het bestuur beroep in te stellen bij de algemene vergadering.

artikel 25 beroep

25.01 Tegen alle uitspraken als bedoeld in dit hoofdstuk staat voor het betrokken lid beroep open bij de algemene vergadering.

25.02 Het instellen van het beroep schort de uitspraak van het bestuur op.

25.03 Het beroep dient schriftelijk en binnen zes weken na de uitspraak van het bestuur, of zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is, te worden ingesteld bij de algemene vergadering.

25.04 Het beroepschrift bevat gemotiveerd de gronden waarop het beroep rust.

25.05 Onder algemene vergadering wordt in dit artikel verstaan de op de datum van de uitspraak van het bestuur eerstvolgende algemene vergadering die tevens jaarvergadering is, tenzij deze plaatsvindt op een termijn die korter is dan de in het derde lid van dit artikel genoemde periode van zes weken.

25.06 Het beroep dient feitelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de algemene vergadering.

artikel 26 beroepsprocedure

26.01 De algemene vergadering bepaalt bij de behandeling van een beroep zelf haar werkwijze, zoveel mogelijk overeenkomstig hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald en met dien verstande dat aan de vereisten van een behoorlijke procedure moet zijn voldaan.

26.02 Is de algemene vergadering van oordeel dat onderzoek nodig is of dat de behandeling van het beroep zich anderszins niet verdraagt met de situatie ter algemene vergadering, stelt zij een bijzondere commissie in, bestaande uit vijf leden, niet zijnde bestuursleden, om namens haar de zaak te behandelen en uitspraak te doen.

26.03 Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen verdere voorziening open.

Hoofdstuk 4 Bestuursfuncties

artikel 27 voorzitter

27.01 De voorzitter draagt als eerstverantwoordelijke zorg voor de vereniging. Daartoe voert hij de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering uit.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

27.02 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en leidt, voor zover niet anders is bepaald, de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.

27.03 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de secretaris of de penningmeester in en buiten rechte en verzorgt de representatie van de vereniging bij leden en bij derden.

artikel 28 secretaris

28.01 De secretaris is in het bijzonder belast met de communicatie met de leden en met derden.

28.02 De secretaris maakt van de bestuursvergadering de notulen op en verspreidt deze met inachtneming van hetgeen in artikel 20 is bepaald. Tevens treedt de secretaris op als notulist van de algemene vergadering.

28.03 De secretaris houdt het archief van de vereniging en houdt administratie van de inkomende en uitgaande correspondentie. Onder zijn verantwoording geschiedt de ledenadministratie.

28.04 De secretaris vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de voorzitter in en buiten rechte.

28.05 De bewaartermijnen van de archivalia zijn overeenkomstig de wet. Archivalia die naar het oordeel van het bestuur een langere bewaartermijn rechtvaardigen, worden bij voorkeur ondergebracht in een openbare archiefbewaarplaats.

artikel 29 penningmeester

29.01 De penningmeester is in het bijzonder belast met de zorg over de geldmiddelen, het vermogen van de vereniging waaronder het beheer over de activa en passiva, de inning van de contributie of donaties en vorderingen en het doen van betalingen.

29.02 De penningmeester voert hiertoe de boekhouding, beschikt over de saldi van bankrekeningen en beheert de liquide middelen.

29.03 Aan de zorg van de penningmeester is het beheer opgedragen van de goederen in eigendom van de vereniging.

29.04 Het bestuur verleent de penningmeester ter uitvoering van zijn taak een volmacht en bepaalt daarbij de hoogte van de bedragen tot welk een normaal beheer mogelijk is.

29.05 De penningmeester vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de voorzitter in en buiten rechte.

artikel 30 overige bestuurders

30.01 Het bestuur verdeelt met inachtneming van hetgeen in artikel 8 is bepaald, de overige taken, zo mogelijk onder opmaking van een taakomschrijving, onder de vier overige bestuurders.

30.02 Onder de overige taken zijn mede begrepen de in de artikelen 27 tot en met 29 genoemde taken of deeltaken daarvan.

Hoofdstuk 5 De algemene vergadering

artikel 31 de oproep

31.01 Het bestuur stelt alle leden ten minste zeven dagen, doch bij voorkeur zes weken tevoren, via de website van de vereniging in kennis van de datum, tijd en plaats van de algemene vergadering onder mededeling van de agenda van de vergadering.

31.02 Op de agenda van de vergadering worden naast de in artikel 14 van de statuten genoemde onderwerpen in elk geval geplaatst de goedkeuring van de begroting en de keuze van de organisatie en plaats van de in het daaropvolgende kalenderjaar te houden reünie.

31.03 Het bestuur plaatst door een of meerdere leden schriftelijk in te dienen voorstellen op de agenda, mits dit voornemen aan het bestuur ten minste zes weken voor de datum van de algemene vergadering kenbaar is gemaakt en de inhoud van het voorstel tijdig aan de leden bekend kan zijn.

31.04 Indien op de algemene vergadering vacatures in het bestuur en/of in de financiële commissie aan de orde komen, wordt door het bestuur aangegeven op welke wijze het voorstelt in de vacatures te voorzien.

31.05 Is het bestuur voornemens om ter algemene vergadering wijziging van het huishoudelijk reglement voor te stellen, dient zoveel mogelijk in navolging van hetgeen ten aanzien van een statutenwijziging in de leden 2 en 3 van artikel 19 van de statuten is bepaald, het voornemen daartoe tijdig aan de leden bekend gemaakt te zijn.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.
IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

31.06 Voor een besluit tot de wijziging van het huishoudelijk reglement is een meerderheid van twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig. De algemene vergadering bepaalt op voorstel van het bestuur de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

artikel 32 verplichte presentie

32.01 Tijdens de algemene vergadering dienen, behoudens gevallen van overmacht, de bestuursleden en de voorzitter of ten minste één lid van de financiële commissie verplicht aanwezig te zijn.

32.02 Bij afwezigheid van de voorzitter van de financiële commissie wijst hij een plaatsvervanger aan.

artikel 33 verplichte bescheiden

33.01 De secretaris draagt ervoor zorg dat ter algemene vergadering een exemplaar van de statuten en dit reglement beschikbaar zijn, zo mogelijk ook van andere reglementen en besluiten, voor zover die aan de orde kunnen komen.

33.02 De secretaris zorgt er voorts voor dat er voldoende stembiljetten aanwezig zijn in geval tot stemming wordt overgegaan.

33.03 De secretaris zorgt ervoor dat voor de aanvang van de vergadering op een voor alle leden goed toegankelijke plaats een lijst gereed ligt waarop de leden hun presentie door naam en handtekening kenbaar kunnen maken.

artikel 34 het jaarverslag

34.01 Het bestuur brengt ter uitvoering van artikel 14 van de statuten ten behoeve van de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, een jaarverslag uit.

34.02 Het jaarverslag bestaat uit een verslag van de activiteiten van het bestuur en zijn commissies alsmede uit het financieel verslag.

34.03 Het financieel verslag bevat de staat van baten en lasten en de balans alsmede een toelichting.

artikel 35 de financiële commissie

35.01 Op voordracht van het bestuur worden door de algemene vergadering drie leden benoemd tot lid van de commissie als bedoeld in het vierde lid van artikel 13 van de statuten, hierna de financiële commissie genoemd.

35.02 Daarnaast wordt een reservelid benoemd. Het reservelid kan bij afwezigheid van een van de andere leden in diens plaats de werkzaamheden verrichten.

35.03 De leden van de financiële commissie worden benoemd voor de duur van drie jaar. Zij zijn één keer herbenoembaar voor een termijn van drie jaar. Jaarlijks treedt één lid van de financiële commissie af, zodanig dat een lid van de financiële commissie niet langer dan twee termijnen van drie jaar zitting heeft in deze commissie. Daartoe stelt de algemene vergadering een rooster van aftreden vast.

35.04 De financiële commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter of een daartoe aangewezen ander lid doet namens de commissie verslag van de bevindingen aan de algemene vergadering.

35.05 Het bestuur stelt de financiële commissie in de gelegenheid de haar opgedragen werkzaamheden te verrichten. Het geeft de financiële commissie gevraagd en ongevraagd alle informatie die de commissie voor haar werkzaamheden nodig heeft.

35.06 De financiële commissie regelt haar eigen werkwijze en komt daarbij zo dikwijls als zij dit nodig oordeelt bijeen. In ieder geval komt de commissie bijeen om haar statutaire taak uit te voeren.

Hoofdstuk 6 De reünie

artikel 36 algemene bepaling

36.01 De vereniging organiseert in beginsel per kalenderjaar één bijeenkomst welke de reünie wordt genoemd.

36.02 De plaats waar deze reünie wordt gehouden, wordt door het bestuur vastgesteld nadat het daartoe de algemene vergadering heeft gehoord.

36.03 Het bestuur stelt voor elke te houden reünie een commissie van bijstand in, welke uit ten



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

minste drie leden bestaat. Deze commissie wordt de reüniecommissie genoemd met toevoeging van het jaartal waarin de reünie wordt gehouden.

36.04 De benoeming van de leden van de reüniecommissie geschiedt door het bestuur. Het bestuur benoemt bij voorkeur leden die woonachtig zijn in de onmiddellijke omgeving van de plaats waar de reünie zal worden gehouden.

artikel 37 de reüniecommissie

37.01 De reüniecommissie stelt bij de aanvang van haar werkzaamheden een plan en een begroting op. In de begroting wordt opgenomen de hoogte van het bedrag dat het lid en de eventueel het lid vergezellende introduc e(e) als bijdrage aan zijn deelname dient te voldoen.

37.02 Het plan en de begroting worden door de reüniecommissie schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

37.03 De reüniecommissie brengt regelmatig aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden.

37.04 Zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van het bestuur mogen door de reüniecommissie geen uitgaven worden gedaan die de omvang van het plan te boven gaan en/of mogen de posten opgenomen in de goedgekeurde begroting niet worden gewijzigd.

37.05 De reüniecommissie brengt binnen twee maanden na de datum waarop de reünie heeft plaatsgevonden, financieel eindverslag uit aan het bestuur. Goedkeuring door het bestuur van het financiële eindverslag strekt de leden van de reüniecommissie tot décharge.

37.06 De reüniecommissie kan, voor zover zij dat wenst, in beperkte mate en niet anders dan met toestemming van het bestuur, gasten voor de reünie uitnodigen.

artikel 38 bestuur

38.01 Het bestuur kan aan het plan en/of de begroting gemotiveerd goedkeuring onthouden. In dat geval dient de reüniecommissie, met inachtneming van de argumenten waarom goedkeuring werd onthouden, een nieuw plan en of een nieuwe begroting in.

38.02 Het bestuur stelt de maximale hoogte vast van de kosten en van de bijdrage van de deelnemers.

38.03 Het bestuur is bevoegd om goedkeuring te onthouden aan wijzigingen in het plan en/of in de begroting.

38.04 Indien de reüniecommissie en/of een of meer van haar leden, in afwijking van het voorgaande, verplichtingen zijn aangegaan jegens derden, kan het bestuur bij toerekenbare tekortkoming de betrokkene(n) voor de gevolgen van de aldus onbevoegdlijk verrichte handelingen aansprakelijk houden, ongeacht hetgeen in het derde hoofdstuk van dit reglement staat bepaald.

38.05 Het bestuur verzorgt de uitnodiging aan het bestuur van de KWBN en de stichting De 4DAAGSE.

38.06 De kosten van genodigden komen, op basis van de vastgestelde bijdrage per deelnemer, ten laste van de vereniging.

38.07 Het bestuur stelt nadere uitvoeringsbepalingen vast over de praktische gang van zaken op en rond de organisatie van een reünie.

Hoofdstuk 7 Lustrumbeloningen

artikel 39 lustrumbeloningen

39.01 Het bestuur stelt een beloning vast welke toekomt aan leden die met succes en op reglementair voorgeschreven wijze de Vierdaagse ten minste 15 keren, 20 keren, 25 keren enzovoorts, hebben volbracht.

39.02. Deze beloningen worden lustrumbeloningen genoemd.

artikel 40 toekenning

40.01 De toekenning van een lustrumbeloning geschiedt op een door het bestuur vast te stellen wijze, de uitreiking zo mogelijk aan het lid persoonlijk.

40.02 Om de lustrumbeloning te verkrijgen dient het lid dat de verwachting heeft voor de beloning in aanmerking te komen, dit tijdig en op de door het bestuur voorgeschreven wijze kenbaar te maken.

40.03 Wanneer het lid nalaat hetgeen in het tweede lid is bedoeld kenbaar te maken, wordt het lid



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

geacht geen prijs te stellen op de toekenning van de lustrumbeloning.

40.04 Om in aanmerking te komen voor een lustrumbeloning dient het lid vóór het jaar waarin het lid de lustrumbeloning wenst te ontvangen, ten minste twee verenigingsjaren lid van de vereniging te zijn geweest en contributie te hebben betaald.

40.05 Met ingang van het verenigingsjaar 2017 vervallen de leden 2 en 4 van dit artikel. Het bestuur nodigt de leden die, blijkens opgave van het bestuur van de Vierdaagse, in aanmerking komen voor een lustrumbeloning uit, deze tijdens de reünie in ontvangst te nemen. In het geval dat een lid de lustrumbeloning niet tijdens de reünie in ontvangst kan of wil nemen, volgt toezending per post.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

artikel 41 hardheidsclausule

41.01 Het bestuur is bevoegd om van het bepaalde af te wijken, indien toepassing van een of meerdere bepalingen uit dit reglement alsmede daaraan gelijk te stellen besluiten van het bestuur of van de algemene vergadering, in een incidenteel geval tot een gevoelde onredelijkheid of onbillijkheid zal leiden, dan wel indruist tegen de strekking of het motief van de regels of de reglementen.

artikel 42 werking

42.01 Ieder lid en ieder orgaan van de vereniging is onderworpen aan het gestelde in de statuten, dit huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten, besluiten van de algemene vergadering en andere bij of krachtens de statuten genomen regels en reglementen. Het lid en het orgaan worden geacht de bepalingen te kennen.

artikel 43 onvoorziene situaties

43.01 Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

artikel 44 nadere bepalingen

44.01 Mede met het oog op de artikelen 13, 14 en 38 lid 7 maken de volgende uitvoeringsbepalingen integraal deel uit van dit reglement:

- “Reglement Reünie”
- “Richtlijnen wandeltocht”
- “Afspraken voor werkgroepen en commissies”
- “Ambassadeurs”

artikel 45 datering

44.01 Dit huishoudelijk reglement van de vereniging is vastgesteld door de algemene vergadering op en treedt in werking per dezelfde datum.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opricht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

Reglement Reünie

Datum jaarlijkse reünie

De reünie wordt jaarlijks gehouden op de tweede zaterdag in september.

Keuze Reünieplaats

Tijdens algemene vergadering¹ kan ieder lid zijn voorkeur uitspreken voor de keuze reünieplaats in het daaropvolgende jaar.

Bij meerdere voorstellen wordt tijdens de vergadering (bij stemming) de definitieve keuze van de reünieplaats vastgesteld.

Samenstelling reüniecommissie

Het streven is om de jaarlijkse reünie te laten verzorgen door de leden.

De initiatiefnemer(s) geven een omschrijving van de vormgeving van de toekomstige reünie en worden, na akkoord vergadering, gevraagd om een voorstel te doen van de samenstelling van een reüniecommissie.

Bevoegdheden reüniecommissie

De reüniecommissie wordt bekend verondersteld met de plaatselijke cultuur en mogelijkheden en is daarom deskundig geacht bij het doen van voorstellen en het opstellen van een reünieplan zoals mogelijkheden en locaties activiteiten. Zij dient vooraf de goedkeuring te vragen aan het bestuur bij het aangaan van afspraken met financiële consequenties.

Ondersteuning vanuit Bestuur

Vanuit het bestuur wordt een bestuurslid aangewezen welke de direct adviserende contactpersoon is voor de reüniecommissie.

De penningmeester is aangewezen voor financiële zaken.

Promotie reünie

- Tijdens de jaarlijkse reünie wordt zo mogelijk een vooruitblik gegeven op de volgende reünie
- In de decembereditie van GOUD! wordt een korte omschrijving gegeven van de eerstvolgende reünie en tevens een terugblik op de reeds gehouden reünie
- In de juni-editie van GOUD! staat een uitgebreide omschrijving van de aankomende reünie
- Tijdens de algemene vergadering die tevens jaarvergadering is evenals tijdens de algemene vergadering medio juli wordt de reüniecommissie de gelegenheid geboden om een uitgebreide toelichting te geven

Omschrijving reünieactiviteiten

De reüniecommissie besteedt in haar voorbereiding onder meer aandacht aan de volgende aspecten van de organisatie.

- Locatie – ligging – faciliteiten - microfoon
- Eventuele activiteiten buiten de reünielocatie
- Contracten met locatie, muziek, externe diensten, overheid enz.
- Jaarlijks reünie herkenningsteken te verzorgen door de reüniecommissie
- Dagindeling met tijdschema
- Uitreiken lustrumbeloningen
- Bereikbaarheid en (on)mogelijkheden (openbaar) vervoer
- Parkeergelegenheid
- Uitnodigen (plaatselijke) notabelen
- Uitnodigen bestuur KWBN en Stichting Vierdaagse (actie bestuur)

¹ Dit is de vergadering, voorafgaande aan de Vierdaagse



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

- Reünie attentie voor deelnemers

Vierdaagsemedaille

De leden Goudenkruisdragers wordt verzocht om hun Vierdaagsemedaille tijdens de reünie zichtbaar te dragen.

Opstellen en goedkeuring begroting reünie

Het gemiddelde aantal deelnemers bedraagt de afgelopen jaren ruim 100 personen à circa € 35,-- per persoon. Het inschrijfgeld deelnemers wordt kostendekkend geacht voor de totale reüniekosten. Zie hiervoor ook de onderstaande financiële richtlijnen.

Inschrijving deelnemers en introducés reünie

- In de juni-editie van GOUD! staat een inschrijfformulier voor deelname reünie voor leden en introducés, alsook op de website
- De sluitingsdatum voor inschrijving deelname aan de reünie is 1 augustus van het lopende jaar

Gegevens op inschrijfformulier reünie

Een formulier wordt enkel nog in uitzonderingsgevallen gebruikt.

Verzenden uitnodiging met dagprogramma, bevestiging deelname en routebeschrijving

De uitnodiging voor de reünie met alle nodige bescheiden wordt omstreeks 15 augustus naar de leden toegezonden (actie bestuur)

Vaststelling en goedkeuring begroting, financiële afspraken

- In overleg met de penningmeester en het adviserende bestuurslid.
- Huishoudelijk Reglement artikel 37 lid 1: “De reüniecommissie stelt bij de aanvang van haar werkzaamheden een plan en een begroting op. In de begroting wordt opgenomen de hoogte van het bedrag dat het lid en de eventueel het lid vergezellende introducé(e) als bijdrage aan zijn deelname dient te voldoen.
- Huishoudelijk Reglement artikel 37 lid 2: “Het plan en de begroting worden door de reüniecommissie schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur”
- Bestuursleden en leden reüniecommissie zijn persoonlijk vrijgesteld van inschrijfkosten reünie.



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

Richtlijnen wandeltocht

De leden van de Gouden Kruisdragers hebben in de ledenenquête van begin 2013 aangegeven het op prijs te stellen als er een Gouden Kruisdragerswandeltocht komt. Eerder werd in 1999 een enquête gehouden waaruit dezelfde wens voortkwam. Na in de jaren 2001 tot en met 2005 driemaal een wandeltocht in Vught voor de eigen leden georganiseerd te hebben, heeft het toenmalige bestuur besloten deze activiteit te stoppen vanwege teruglopende belangstelling voor. Met minder dan 100 deelnemers was het immers niet langer rendabel om een tocht te organiseren.

Nu er opnieuw belangstelling voor een wandeltocht is, heeft het bestuur wederom nagedacht over de (on-) mogelijkheden hiervoor. Daarbij is meegewogen dat onze leden verspreid over het hele land wonen, hetgeen de daadwerkelijke deelname nadelig zal beïnvloeden als een tocht ver van huis wordt georganiseerd. Doorgaans rijden wandelaars immers maximaal 50 km om een wandeltocht te bezoeken.

Om toch aan de wensen van de leden tegemoet te komen wil het bestuur daarom samenwerking met al bestaande wandeltochten zoeken en die promoten als Gouden Kruisdragerswandeltocht. Jaarlijks zal voor twee à drie wandeltochten, verspreid over het (buiten-)land en het jaar, contact worden gezocht met wandelsportorganisaties met het verzoek of zij hun tocht open willen stellen als ‘*Powered by Gouden Kruisdragers Vierdaagse*’. Deze tochten zullen in ons verenigingsblad, op onze website en op de sociale media gepromoot worden als Gouden Kruisdragerswandeltocht. Tevens is er een mogelijkheid voor een interview in ons verenigingsorgaan. De organiserende vereniging heeft daarmee een gratis reclame-uiting onder zo’n 3.200 wandelaars. Uiteraard zal minimaal één vertegenwoordiger van het bestuur van de Gouden Kruisdragers die dag, al dan niet wandelend, aanwezig zijn. De wandelaars kunnen desgewenst een stempel van de Gouden Kruisdragers in een wandelboekje krijgen. Van de organiserende vereniging vragen wij om op hun reclame-uitingen ‘*Powered by Gouden Kruisdragers Vierdaagse*’ te vermelden. Ook zal het fijn zijn als onze leden elkaar op de start-finishlocatie kunnen ontmoeten, een soort meet- en greet.

Medio 2015 heeft het bestuur voorsnog besloten de “Powered By” wandeltochten te continueren; ook al blijft het onduidelijk hoeveel leden daadwerkelijk aan deze tochten deelnemen. Redenen hiervoor zijn enerzijds gelegen in de relatief geringe inspanningen die dit initiatief van het bestuur vergt en de grotere naamsbekendheid van onze vereniging bij een breder publiek dan de Vierdaagse anderzijds.

Nijmegen, oktober 2015



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

Afspraken voor werkgroepen en commissies

Artikel 13 van het huishoudelijk reglement voorziet in de mogelijkheid om een commissie van bijstand in te stellen. Volgens artikel 14 kan op dezelfde wijze een commissie ad hoc worden ingesteld.

artikel 13 commissie van bijstand

13.01 Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door een commissie van bijstand. Het bestuur stelt de commissie in en benoemt de leden van de commissie. Het bestuur bepaalt de taak van de commissie.

13.02 Het bestuur brengt aan de algemene vergadering ter kennis welke commissie van bijstand er wordt of is ingesteld en welke leden van de vereniging zitting hebben in deze commissie.

13.03 Voorzover voor de uitvoering van de taak van de commissie noodzakelijk, voorziet het bestuur in vacatures van de commissie.

artikel 14 commissie ad hoc

14.01 Op gelijke wijze als in artikel 13 is bepaald, kan het bestuur een commissie ad hoc instellen.

Het bestuur besluit tot het instellen van een werkgroep of commissie en stelt voor van tevoren een SMART (specifiek, materieel, acceptabel, reëel en tijdsgebonden) taakomschrijving op.

1. Aan iedere werkgroep of commissie wordt een bestuurslid als contactpersoon gekoppeld.
2. Werkgroepleden kunnen reiskosten declareren, vergoeding vindt plaats conform de richtlijnen van KWBN. (In 2013 is deze tweede klas openbaar vervoer of € 0,30 per kilometer)
3. De werkgroep stelt zelf een plan van aanpak op waarin ook een tijdsplanning en een begroting van eventuele kosten en opbrengsten is opgenomen. Dit dient eerst door het bestuur te worden goedgekeurd voordat aan uitwerking ervan wordt begonnen.
4. Het bestuur maakt zijn vergaderdata tijdig bekend. De werkgroep dient bespreekpunten uiterlijk een week voor de bestuursvergadering in bij de contactpersoon van het bestuur. Deze zorgt voor tijdige verspreiding naar de overige bestuursleden.
5. De werkgroep heeft zoveel als mogelijk digitaal contact. Bijeenkomsten worden bij voorkeur bij de leden thuis gehouden.

Voor alle kosten geldt het volgende uitgangspunt: de Vereniging Gouden Kruisdragers Vierdaagse is een financieel gezonde vereniging die haar contributie zo laag mogelijk wil houden. Door de jaarlijkse verhoging van de afdracht aan KWBN stijgt de contributie toch al ieder jaar. Als er nieuwe activiteiten ontwikkeld worden waar een kostenplaatje aanhangt, leidt dit direct tot een verhoging van de contributie. Dit willen we zoveel mogelijk voorkomen.

Nijmegen, 22 oktober 2013.



Vereniging "Gouden – Kruisdragers Vierdaagse"

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

Ambassadors

In the policy plan 2013 – 2018 we indicate that the number of foreign members of our Association currently adds up to approx. 115; this number increases relatively. The Board intends to support this strongly: objective is to increase the international influence of the Association to perhaps 10% foreign members. As means to this end, the concept policy plan recognizes an even greater attention than is currently the case for recruiting foreign members and enrichment of the organization with liaisons/ambassadors for primarily Scandinavia, Germany, Switzerland and the UK, in order to have foreign members their own point of contact. This document provides first frameworks for the latter point.

The "ambassador" is point of contact for members from his/her country (countries). He/she will also have its own e-mail address which will be published in the magazine and on the website. This email address is not a generic address, such as secretaris@goudenkruisdragers.nl, but a personal one, such as (for example) KarlHeinz@goudenkruisdragers.nl. In this way the Board wants to ensure that the geographical and thus the mental distance between the Dutch activities in the Association and abroad will decrease. The Board can imagine that all sorts of practical matters will be submitted initially to the ambassador; and, where necessary, will be forwarded by him or her to the Board. In order to position the ambassador recognizable and clearly as such the Association will arrange a personal welcome, preferably in the own language, once a new member from his/her country (countries) has registered. This will be a letter or email confirming the membership, signed on behalf of the ambassador. In this way the welcome can be arranged by the members administrator.

The Board strives to reserve a fixed page in the magazine for the ambassadors, in which they can elaborate on the issues that are specific to their countries. That could also be interesting walking related items in these regions. A new ambassador will always be introduced as such in the magazine.

The site of the Association could be used for this reporting as well; both in terms of introducing new Ambassadors, as in the overview of the volunteers; but also in news items.

The Board is committed to an annual "face to face" meeting with the ambassadors prior to the July meeting in the Kolpinghuis, 13 h CET on the Monday before the marches.

As for any volunteer within the Association applies, the work will be pro bono. The Board has no budget allocated: nor for travel expenses, neither for meetings or other fees.

The Board will share the agenda for Board meetings with the ambassadors (which will be drawn up in English) so that they know what's happening on board level within the Association. In future, the recap of the meetings might also be shared with them.

In other words, the Board has a clear picture of the starting point; but for the future all kinds of options and models are conceivable, depending on developments, experiences and proven needs. To this end, the Board will together with the ambassadors evaluate in mid-2015 to what extent the proposed structure will help further integrate our foreign members in the Association; and, if necessary, review decisions.

Martin Pegels has been designated within the Board as the primary contact for the ambassadors. The following members have been assigned so far as an ambassador:

- Scandinavia: Tue Henriksen-Delaney
- Switzerland: Jürg Tschabold and Susanne Keller
- Germany: Michael Gödeke



Vereniging “Gouden – Kruisdragers Vierdaagse”

Opgericht 24 juli 1951 – Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 24 juli 1952, no. 46
Aangesloten bij de wandelsportorganisatie KWBN

Secretariaat: Van Karnebeekstraat 153, 3317 KW Dordrecht.

IBAN: NL70 INGB 0000 375702, BIC: INGBNL2A t.n.v. Gouden-Kruisdragers Vierdaagse, 's-Hertogenbosch

- England: David Brooks
- Belgium: Katrien Delanote
- USA / Canada: Marge N. Petronis

Nijmegen, April 2014