



Statuten en Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Gouden-Kruisdragers Vierdaagse

(versie: 14 juli 2025)



Statuten

Vastgesteld door de algemene vergadering van 14 juli 2025; de notariële akte is opgemaakt op 2025.

Artikel 1 Naam

1.1. De vereniging draagt de naam: "Gouden-Kruisdragers Vierdaagse".

Artikel 2 Zetel

2.1. De vereniging heeft haar zetel te Nijmegen.

Artikel 3 Duur

3.1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

4.1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de wandelsport, in het bijzonder door de deelname aan de Nijmeegse 4Daagse, georganiseerd door Stichting DE 4DAAGSE, en tevens om de banden tussen hen, die de reglementair voorgeschreven afstanden van deze marsen ten minste tien keren met goed gevolg hebben afgelegd, te versterken.

4.2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- het houden en ondersteunen van wandeltochten en bijeenkomsten;
- het behartigen van de belangen van haar leden;
- het bevorderen van de wandelsport als middel tot lichamelijke opvoeding en ontspanning;
- alle andere wettige middelen.

4.3. De vereniging beweegt zich niet op politiek of godsdienstig terrein.

Artikel 5 Leden

5.1. De vereniging bestaat uit gewone leden, Ereleden en Leden van Verdienste. Tenzij nadrukkelijk anders is bepaald, wordt in deze statuten met 'lid' of 'leden' zowel het gewone als leden met een bijzondere status bedoeld.

5.2. Gewone leden zijn zij, die ten minste tien keren bij de Nijmeegse 4Daagse, georganiseerd door Stichting DE 4DAAGSE, met goed gevolg de reglementair voorgeschreven afstand hebben afgelegd en op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten.

5.3 Ereleden zijn zij, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig, met inachtneming van hetgeen is bepaald in het Huishoudelijk Reglement, op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd.

5.4 Leden van Verdienste

Leden van Verdienste zijn zij, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig, met inachtneming van hetgeen is bepaald in het Huishoudelijk Reglement, op voorstel van het bestuur worden benoemd.



5.5. De verplichtingen van de gewone leden bestaan uit het betalen van de contributie. Leden dienen zich in algemene zin jegens de vereniging, haar organen en haar leden te gedragen naar regels van redelijkheid en billijkheid en al datgene na te laten dat de goede naam van de vereniging en haar belangen kan schaden.

5.6. De leden zijn onderworpen aan tuchtrecht. Handelen of nalaten in strijd met deze statuten en/of de reglementen van de vereniging en/of besluiten van haar organen, is een tuchtrechtelijke gedraging. De uitoefening van de tuchtrechtspraak geschiedt overeenkomstig het bij Huishoudelijk Reglement bepaalde.

5.7. De contributie van de gewone leden wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

5.8 De Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van betalen van jaarlijkse contributie.

Artikel 6 Toelating

6.1. Zij die tot de vereniging wensen toe te treden, melden zich schriftelijk aan bij het bestuur, onder opgave van naam, voorletters, adres, geboortedatum en jaar, alsmede onder opgave van het jaar waarin het Gouden Kruis van de Nijmeegse 4Daagse is verkregen.

6.2. Over de toelating beslist het bestuur.

Artikel 7 Einde van het lidmaatschap

7.1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de opzegging van het lid;
- b. door de opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer het lid zijn (geldelijke) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
- c. door de ontzetting uit het lidmaatschap. Deze kan alleen uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
- d. door het overlijden van het lid.

7.2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

7.3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

7.4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, met inachtneming van bij Huishoudelijk Reglement te stellen regels.

7.5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, wordt betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. Aan betrokkene staat binnen zes weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. Hangende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.



7.6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie tot het eind van het betrokken verenigingsjaar geheel verschuldigd.

Artikel 8 Geldmiddelen

8.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere toevallige baten.

Artikel 9 Het bestuur

9.1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven personen die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.

9.2. Kandidaten voor de te vervullen vacatures kunnen worden gesteld door het bestuur en/of op voordracht van ten minste 25 leden. De voordracht van het bestuur wordt in de uitnodiging van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de leden moet vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

9.3. Indien er niet meer kandidaatstellingen zijn gedaan dan er vacatures zijn, worden de kandidaten zonder stemming benoemd. Indien er meer kandidaten zijn, geschiedt de benoeming met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

9.4. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

Artikel 10 Duur en einde bestuursderschap

10.1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

10.2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaren na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende bestuurder is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op dit rooster de plaats van zijn voorganger in.

10.3. Het bestuursderschap eindigt:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- b. door het neerleggen van het bestuursderschap.

Artikel 11 Bestuursfuncties en notulering

11.1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

11.2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt. Concept-verslagen van bestuursvergaderingen worden op de eerstvolgende bestuursvergadering besproken en vastgesteld.

Artikel 12. Bestuurstaak en vertegenwoordiging.

12.1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

12.2. Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht de vacature tijdens de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde te stellen.



12.3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd.

12.4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter, tezamen met de secretaris en/of de penningmeester.

Artikel 13 Jaarverslag, rekening en verantwoording

13.1. Het verenigingsjaar loopt van een 1 januari tot en met 31 december.

13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

13.3. Het bestuur brengt op de in artikel 14 lid 2 bedoelde vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting, ter goedkeuring door de algemene vergadering, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na behandeling en goedkeuring van de in 14.2.1 genoemde stukken kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

13.4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Nadat de financiële commissie haar verslag heeft uitgebracht, kan zij het bestuur decharge verlenen.

13.5. Het bestuur is verplicht aan deze financiële commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging te verlenen en/of voor raadpleging beschikbaar te stellen.

13.6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaren lang te bewaren.

Artikel 14 Algemene vergaderingen

14.1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen

14.2.1 Jaarlijks worden twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden. Een vergadering in het voorjaar is bedoeld voor:

- de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering,
- het jaarverslag van secretaris;
- het jaarverslag van de penningmeester, zijnde het jaarverslag en de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 13, met het verslag van de aldaar bedoelde financiële commissie;
- de benoeming van de in artikel 13 genoemde financiële commissie voor het volgende verenigingsjaar;
- de bespreking en goedkeuring van de begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Bij deze bespreking wordt tevens de contributie vastgesteld.
- de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
- de voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de uitnodiging voor de



- vergadering;
- overige voorstellen van het bestuur van algemene aard.

14.2.2 Uiterlijk op de maandag voorafgaande aan de start van de Internationale Vierdaagse Afstandsmarsen, wordt een algemene vergadering gehouden. Deze vergadering heeft een wat algemener karakter, maar kan ook gebruikt worden voor o.a.
- het voorstellen van nieuwe (kandidaat-)bestuursleden;
- mededelingen vanuit het bestuur;
- delen van besluiten uit de vergadering, zoals bedoeld in 14.2.1.

14.3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

14.4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

14.5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één landelijk dagblad.

Artikel 15. Toegang en stemrecht.

15.1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, Leden van Verdienste en Ereleden van de vereniging, alsmede gasten op uitnodiging van het bestuur.

15.2. Ieder lid van de vereniging heeft één stem.

15.3. Ieder lid kan een ander lid schriftelijk machtigen, namens hem/haar zijn/haar stem uit te brengen.

Artikel 16 Voorzitterschap en notulen.

16.1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.

16.2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander, door de voorzitter van de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon, notulen opgemaakt, die door de algemene vergadering in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld waarna de zinsnede volgt, 'hiermee worden de notulen vastgesteld'.

16.3. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17 Besluitvorming van de algemene vergadering

17.1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.



17.2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe besluitvorming en/of stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

17.3. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

17.4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

17.5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft dan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij de gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

17.6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.

17.7. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. De overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een van de stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt.

17.8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

17.9. Een voorgenomen besluit wordt in de aankondiging van de Algemene Ledenvergadering steeds vermeld.

Artikel 18 Bijeenroeping algemene vergadering

18.1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt door aankondiging in het verenigingsblad en uitnodiging op de website. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

18.2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

Artikel 19 Statutenwijziging

19.1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zullen worden voorgesteld.



19.2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op de site publiceren.

19.3. Een voorstel tot statutenwijziging wordt in een Algemene Ledenvergadering gepresenteerd en in stemming gebracht.

19.3.1 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in de vergadering.

19.3.2 Het genomen besluit tot statutenwijziging wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen bekrachtigd.

19.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Bij het doen verlijden van die akte zijn in tweetal gezamenlijk de voorzitter, samen met de penningmeester of de secretaris bevoegd, de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 20 Ontbinding

20.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

20.2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 21 Huishoudelijk Reglement

21.1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.

21.2. De bepalingen van het Huishoudelijk Reglement mogen niet in strijd zijn met de dwingend wettelijke bepalingen, noch met de statuten.



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de algemene vergadering van 14 juli 2025, in werking getreden op 14 juli 2025.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

artikel 1 het lidmaatschap

1.1 Het bestuur bevestigt schriftelijk de toetreding als lid.

1.2 Het bestuur is bevoegd om iemand die het lidmaatschap aanvraagt, dit lidmaatschap te weigeren. Dit geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed, binnen zes weken na de indiening van het verzoek tot lid-worden. Het bestuur wijst betrokkene op de mogelijkheid van rechtsbescherming binnen de vereniging.

1.3 Het bestuur bepaalt welke gegevens het lid, naast hetgeen de statuten bepalen, bij het aangaan van de lidmaatschapsverhouding dient over te leggen.

1.4 Het bestuur bepaalt wie toegang heeft tot de gegevens uit de ledenadministratie, waarbij het de bescherming van de privacy van de leden waarborgt.

artikel 2 aanvaarding lidmaatschap

2.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan met de aanvaarding door het bestuur van de aanvraag tot lidmaatschap van het adspirant-lid.

2.2 Door de aanvaarding is het lid gehouden de jaarcontributie te betalen. Evenzo treden vanaf het moment van aanvaarding de rechten en plichten van het lid in werking.

artikel 3 rechten en plichten

3.1 Ieder lid heeft recht om gebruik te maken van de verenigingsfaciliteiten volgens de regels die door het bestuur daartoe worden bepaald.

3.2 Naast de statutaire zeggenschapsrechten heeft het lid het recht om bij het bestuur en/of zijn commissies een vraagstuk schriftelijk in te dienen, waarop het lid redelijkerwijze antwoord krijgt.

3.3 Naast de verplichtingen door wet, statuten en besluiten van de algemene vergadering aan het lidmaatschap verbonden, hebben de leden die ter algemene vergadering verschijnen de plicht de daartoe ingerichte presentielijst te ondertekenen.

artikel 4 einde lidmaatschap

4.1 Het lidmaatschap eindigt, gelet op het bepaalde in de statuten, door de schriftelijke opzegging door het lid of door zijn vertegenwoordiger.

4.2 Het bestuur is bevoegd om in het geval van beëindiging van het lidmaatschap het lid uit zijn verplichtingen te ontslaan.

4.3 Het bestuur is bevoegd, met behoud van het recht de gehele contributie in rekening te brengen, om een evenredig bedrag aan contributie in rekening te brengen aan een lid, dat in afwijking van hetgeen in artikel 7 van de statuten staat vermeld, de opzegging pas na 30 november bij het bestuur indient en/of waarvan het lidmaatschap op andere wijze na die datum eindigt.



artikel 5 de leden

5.1 Het bestuur doet een voorstel tot benoeming van een Erelid niet, dan nadat het daartoe advies heeft ingewonnen van een door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur te benoemen Commissie voor de Benoemingen.

5.2 Van de benoeming tot Erelid wordt aan de benoemde een akte overhandigd, waarin het besluit tot benoeming staat vermeld. Deze akte wordt namens het bestuur ondertekend.

5.3 De benoeming tot Erelid is eenmalig en geldt voor het leven, tenzij de algemene vergadering de benoeming op gewichtige gronden intrekt of het erelid schriftelijk afstand doet van de benoeming. De algemene vergadering trekt de benoeming niet eerder in dan nadat zij uit haar midden een commissie van onderzoek heeft ingesteld, die gemotiveerd verslag uitbrengt over de gronden tot het voorstel van intrekking. Aan de benoeming tot Erelid zijn geen rechtsgevolgen verbonden, anders dan vrijstelling van contributie, zoals bedoeld in art. 5.8 van de statuten.

5.4 Leden kunnen, wanneer zij zich verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt, door het bestuur worden benoemd tot Lid van Verdienste. Het bestuur benoemt slechts nadat het daartoe advies heeft ingewonnen bij de in het eerste lid van dit artikel genoemde commissie.

5.5 Van de benoeming tot Lid van Verdienste wordt aan de benoemde een akte overhandigd, waarin het besluit tot benoeming staat vermeld. Deze akte wordt namens het bestuur ondertekend. Tevens overhandigt de voorzitter van het bestuur aan de benoemde de nader door het bestuur vast te stellen onderscheidingen, decoraties of insignes.

5.6 De benoeming tot Lid van Verdienste is eenmalig, tenzij het bestuur de benoeming op gewichtige gronden intrekt of het lid schriftelijk afstand doet van de benoeming. Het bestuur trekt de benoeming niet eerder in dan nadat het een onderzoek heeft ingesteld naar de gronden tot het voorstel van intrekking.

5.7 De benoeming tot Lid van Verdienste eindigt bij de beëindiging van de lidmaatschapsverhouding. Aan de benoeming tot Lid van Verdienste zijn geen rechtsgevolgen verbonden, anders dan vrijstelling van contributie, zoals bedoeld in art. 5.8 van de statuten.

artikel 6 contributie

6.1 Jaarlijks wordt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur de hoogte van de contributie vastgesteld in Euro.

6.2 Het bestuur bepaalt op welke wijze en tegen welke termijn de inning van de contributie plaatsvindt.

6.3 Het bestuur is bevoegd ten aanzien van de niet in het Koninkrijk der Nederlanden woonachtige leden, nadere bepalingen te geven over de te betalen contributie alsmede over de wijze en de termijn van betaling.

artikel 7 overige bijdragen

7.1 Het bestuur stelt naar redelijkheid en billijkheid de overige financiële verplichtingen van de leden voor evenementen vast, waaronder de bijdrage voor de deelname aan de



reünie als bedoeld in het zesde hoofdstuk, voor zover de leden zich voor deelname aan het betrokken evenement inschrijven.

7.2 Op de vaststelling en de inning van de in het eerste lid bedoelde bijdragen is artikel 6 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 2 Het bestuur

artikel 8 algemeen

8.1 De leiding van de vereniging is in handen van het bestuur.

8.2 Het bestuur bestaat uit ten minste zeven leden en bevat ten minste de in artikel 11 van de statuten genoemde functionarissen. Het bestuur wijst daarnaast uit zijn midden functionarissen aan die zich in het bijzonder belasten met de begeleiding van de reüniecommissies, de totstandkoming van de verenigingscirculaires en de lustrumbeloningen.

artikel 9 aantal bestuurders

9.1 Daalt op enigerlei moment gedurende het verenigingsjaar het aantal bestuurders tot minder dan zeven, dan bepaalt het bestuur op welke wijze de taken van de teruggetreden bestuurders worden verdeeld.

artikel 10 vicevoorzitter

10.1 Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden in de eerste vergadering van het bestuur die volgt op de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, een van de bestuurders tot vicevoorzitter.

10.2 De voorzitter vraagt in de in 10.1 bedoelde vergadering aan de bestuurders wie zich voor de functie van vicevoorzitter verkiesbaar stelt. Op de aldus verkregen kandidaten wordt vervolgens gestemd.

10.3 De vicevoorzitter treedt onmiddellijk na vaststelling van het besluit in functie.

10.4 De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens functie naar vermogen waar. De vicevoorzitter treedt alsdan in alle rechten en plichten van de voorzitter, zoals bij wet, statuten en reglementen is bepaald.

artikel 11 dagelijks bestuur

11.1 Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden in de eerste vergadering van het bestuur die volgt op de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, een dagelijks bestuur.

11.2 Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging. Het neemt die beslissingen die geen uitstel tot behandeling in het bestuur kunnen velen, alsmede de beslissingen die het bestuur aan het dagelijks bestuur opdraagt te nemen. De besluiten van het dagelijks bestuur behoeven achteraf goedkeuring van het bestuur.

11.03 Het dagelijks bestuur bestaat uit drie bestuurders.

11.04 De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

11.05 Op de verkiezing van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 10.2 tot en met 10.4 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in de plaats van 'vicevoorzitter' gelezen wordt 'het dagelijks bestuur'.



artikel 12 periodisering

12.1 Het bestuur stelt een rooster van periodiek aftreden vast. In dit rooster mogen de voorzitter enerzijds, de secretaris en/of de penningmeester anderzijds niet gelijktijdig aftreden.

artikel 13 commissie van bijstand

13.1 Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door een commissie van bijstand. Het bestuur stelt de commissie in en benoemt de leden van de commissie. Het bestuur bepaalt de taak van de commissie.

13.2 Het bestuur brengt aan de algemene vergadering ter kennis welke commissie van bijstand er wordt of is ingesteld en welke leden van de vereniging zitting hebben in deze commissie.

13.3 Voor zover voor de uitvoering van de taak van de commissie noodzakelijk, voorziet het bestuur in vacatures van de commissie.

artikel 14 commissie ad hoc

14. Op gelijke wijze als in artikel 13 is bepaald, kan het bestuur een commissie ad hoc instellen.

artikel 15 bestuursbesluiten

15.1 Het bestuur bepaalt welke van zijn besluiten aan de leden ter kennis dienen te worden gebracht en regelt de wijze waarop dit zal plaatsvinden.

15.2 De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van bestuursbesluiten.

artikel 16 bestuursvergaderingen

16.1 Ter uitvoering van het beleid en de doelstelling van de vereniging houdt het bestuur regelmatig vergaderingen.

16.2 Het bestuur komt bovendien bijeen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit nodig acht(en).

16.3 De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.

16.4 Bestuurders doen, anders dan wanneer dit voor de hun opgedragen taak noodzakelijk is, geen mededeling over het ter vergadering verhandelde.

artikel 17 agenda en oproeping

17.1 De secretaris of de voorzitter stelt voor de bestuursvergadering een agenda samen en brengt deze met bepaling van tijd en plaats van de vergadering binnen een redelijke termijn voor de aanvang van de vergadering ter kennis van de bestuurders, tezamen met de voor de vergadering nodige stukken.

17.2 Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan het anderen tot het bijwonen van (een gedeelte van) de bestuursvergadering uitnodigen en hun het woord verlenen.

artikel 18 bevoegdheden

18.1 Het bestuur, in vergadering bijeen, heeft alle bevoegdheden zoals aan hem zijn toegekend bij wet, statuten en reglementen.

18.2 De voorzitter is belast met de orde van de bestuursvergadering.



18.3 Het bestuur kan vergaderen indien ten minste vier van de zeven bestuurders bij de aanvang van de vergadering aanwezig zijn.

18.4 Indien het in het vorige lid vermelde quorum niet aanwezig is, wordt door de secretaris binnen zes weken nadien een nieuwe vergadering belegd.

artikel 19 stemmingen in de bestuursvergadering

19.1 Indien de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders dit wensen, wordt over een onderwerp gestemd.

19.2 Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de meerderheid van de bestuurders een mondelinge stemming wenst en het mondelinge karakter zich verdraagt met een ten aanzien van de betrokken persoon in acht te nemen zorgvuldigheid.

19.3 De uitslag van de stemming wordt bepaald door de voorzitter en in de notulen van de vergadering opgenomen onder aantekening van de datum van ingang van het besluit.

19.4 Een voorstel is aangenomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij het bestuur voor de aanvang van de stemming besluit dat voor de aanneming van het voorstel een bijzondere meerderheid nodig zal zijn.

19.5 Indien bij een stemming voor en tegen een voorstel een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen door het staken van de stemmen.

19.6. Indien het aantal ter vergadering aanwezig bestuurders even is, telt de stem van de voorzitter dubbel.

19.7 Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

artikel 20 notulen

20.1 De secretaris of diens plaatsvervanger houdt van de bestuursvergadering notulen bij. De notulen dienen een bondige weergave te zijn van de besluiten en het verhandelde ter bestuursvergadering.

20.2 De notulen worden binnen zes weken na de vergadering aan de bestuurders ter beschikking gesteld.

20.3 De bespreking van de notulen vindt plaats op de eerstvolgende vergadering van het bestuur.

20.4 De inhoud van de notulen van bestuursvergaderingen is niet openbaar.

Hoofdstuk 3 Tuchtrect

artikel 21 tuchtrect

21.1 De tuchtrectspraak is opgedragen aan het bestuur. Tegen een beslissing van het bestuur als bedoeld in dit hoofdstuk staat onder nader te bepalen voorwaarden beroep open bij de algemene vergadering.

21.2 De leden zijn aan het tuchtrect van de vereniging onderworpen. Tuchtrectelijke vervolging is mogelijk indien het lid zich schuldig maakt aan handelen of nalaten in strijd met de wet, statuten en/of reglementen van de vereniging, dan wel wanneer het lid handelt in strijd met het belang van de vereniging, zijn lidmaatschapsverplichtingen of met algemeen aanvaarde normen van moraal en fatsoen. Ook kan het lid tuchtrectelijk



worden aangesproken voor handelen of nalaten van derden, voor zover het gedrag van die derde(n) het lid als zodanig in redelijkheid kan worden toegerekend.

artikel 22 straffen en maatregelen

22.1 Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van straffen, uitsluitend zoals hierna nader wordt omschreven.

22.2 Het bestuur kan een lid als straf opleggen de ontzetting uit het lidmaatschap.

Andere straffen die kunnen worden opgelegd zijn :

- een schriftelijke waarschuwing;
- een schorsing voor de duur van ten hoogste 6 maanden.

artikel 23 besluitvorming

23.01 Het bestuur beslist in stemmingen bij besluiten zoals in dit hoofdstuk bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen. Wordt door het bestuur een nader onderzoek naar de feiten noodzakelijk geoordeeld, dan is het bevoegd dit onderzoek op te dragen aan ten minste twee leden van het bestuur.

23.02 Alvorens tot behandeling van een tuchtzaak over te gaan, stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk in kennis van de hem verweten gedraging onder zo nauwkeurig mogelijke opgave van de feiten.

23.03 Het bestuur is gehouden het betrokken lid te horen. Het lid is daarnaast bevoegd om schriftelijk verweer te voeren en daarbij al datgene aan te dragen dat hij in het belang van een goede verdediging nodig acht.

23.04 Het lid is bevoegd zich te doen vergezellen van of vertegenwoordigen door een gemachtigde.

artikel 24 behoorlijke procedure

24.1 Het bestuur dient zorg te dragen voor een behoorlijke procedure en daarbij een eerlijke bejegening van het lid in acht te nemen. Onder een behoorlijke procedure wordt in het bijzonder ook verstaan dat een lid dat de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, op adequate wijze van de beschuldiging kennis kan nemen en zich bij zijn verdediging kan bedienen van de taal waarin hij zich het best kan uitdrukken.

24.2 Het bestuur komt niet eerder tot een bewezenverklaring van het verweten feit dan nadat het zich heeft overtuigd of het bevoegd is van het feit kennis te nemen, of het feit in de zin van dit reglement strafbaar is en of het betrokken lid strafbaar is. Het bestuur weegt bij het oordeel de redelijkheid en billijkheid af aan alle feiten en of omstandigheden die bij de op te leggen straf of maatregel betrokken dienen te worden.

24.3 De leden zijn gehouden om in het belang van een zorgvuldige procedure het bestuur schriftelijk of mondeling alle gewenste informatie naar waarheid te verschaffen.

24.4 Het bestuur zegt het lid bij de uitspraak aan dat het de mogelijkheid heeft tegen de uitspraak van het bestuur beroep in te stellen bij de algemene vergadering.

artikel 25 beroep

25.1 Tegen alle uitspraken als bedoeld in dit hoofdstuk staat voor het betrokken lid beroep open bij de algemene vergadering.

25.2 Het instellen van het beroep schort de uitspraak van het bestuur op.



25.3 Het beroep dient schriftelijk en binnen zes weken na de uitspraak van het bestuur, of zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is, te worden ingesteld bij de algemene vergadering.

25.4 Het beroepschrift bevat gemotiveerd de gronden waarop het beroep rust.

25.5 Onder algemene vergadering wordt in dit artikel verstaan de op de datum van de uitspraak van het bestuur eerstvolgende algemene vergadering die tevens jaarvergadering is, tenzij deze plaatsvindt op een termijn die korter is dan de in het derde lid van dit artikel genoemde periode van zes weken.

25.6 Het beroep dient feitelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de algemene vergadering.

artikel 26 beroepsprocedure

26.1 De algemene vergadering bepaalt bij de behandeling van een beroep zelf haar werkwijze, zoveel mogelijk overeenkomstig hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald en met dien verstande dat aan de vereisten van een behoorlijke procedure moet zijn voldaan.

26.2 Is de algemene vergadering van oordeel dat onderzoek nodig is of dat de behandeling van het beroep zich anderszins niet verdraagt met de situatie ter algemene vergadering, stelt zij een bijzondere commissie in, bestaande uit vijf leden, niet zijnde bestuursleden, om namens haar de zaak te behandelen en uitspraak te doen.

26.3 Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen verdere voorziening open.

Hoofdstuk 4 Bestuursfuncties

artikel 27 voorzitter

27.1 De voorzitter draagt als eerstverantwoordelijke zorg voor de vereniging. Daartoe voert hij de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering uit.

27.2 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en leidt, voor zover niet anders is bepaald, de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.

27.3 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de secretaris of de penningmeester in en buiten rechte en verzorgt de representatie van de vereniging bij leden en bij derden.

artikel 28 secretaris

28.1 De secretaris is in het bijzonder belast met de communicatie met de leden en met derden.

28.2 De secretaris maakt van de bestuursvergadering de notulen op en verspreidt deze met inachtneming van hetgeen in artikel 20 is bepaald. Tevens treedt de secretaris op als notulist van de algemene vergadering.

28.3 De secretaris houdt het archief van de vereniging en houdt administratie van de inkomende en uitgaande correspondentie. Onder zijn verantwoording geschiedt de ledenadministratie. De dagelijkse ledenadministratie kan worden gevoerd door een speciaal hiertoe belast bestuurslid in de rol van ledenadministrateur.

28.4 De secretaris vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de voorzitter in en buiten rechte.



28.5 De bewaartermijnen van de archivalia zijn overeenkomstig de wet. Archivalia die naar het oordeel van het bestuur een langere bewaartermijn rechtvaardigen, worden bij voorkeur ondergebracht in een openbare archiefbewaarplaats.

artikel 29 penningmeester

29.1 De penningmeester is in het bijzonder belast met de zorg over de geldmiddelen, het vermogen van de vereniging waaronder het beheer over de activa en passiva, de inning van de contributie of donatie of donaties en vorderingen en het doen van betalingen.

29.2 De penningmeester voert hiertoe de boekhouding, beschikt over de saldi van giro- en bankrekeningen en beheert de liquide middelen.

29.3 Aan de zorg van de penningmeester is het beheer opgedragen van de goederen in eigendom van de vereniging.

29.4 Het bestuur verleent de penningmeester ter uitvoering van zijn taak een volmacht en bepaalt daarbij de hoogte van de bedragen tot welk een normaal beheer mogelijk is.

29.5 De penningmeester vertegenwoordigt de vereniging tezamen met de voorzitter in en buiten rechte.

artikel 30 overige bestuurders

30.1 Het bestuur verdeelt met inachtneming van hetgeen in artikel 8 is bepaald, de overige taken, zo mogelijk onder opmaking van een taakomschrijving, onder de vier overige bestuurders.

30.2 Onder de overige taken zijn mede begrepen de in de artikelen 27 tot en met 29 genoemde taken of deeltaken daarvan.

Hoofdstuk 5 De algemene vergadering

artikel 31 de oproep

31.1 Het bestuur stelt alle leden ten minste zeven dagen, doch bij voorkeur zes weken tevoren, schriftelijk in kennis van de datum, tijd en plaats van de algemene vergadering onder mededeling van de agenda van de vergadering.

31.2 Op de agenda van de vergadering worden naast de in artikel 14 van de statuten genoemde onderwerpen in elk geval geplaatst de keuze van de organisatie en plaats van de in het daaropvolgende kalenderjaar te houden reünie.

31.3 Het bestuur plaatst door een of meerdere leden schriftelijk in te dienen voorstellen op de agenda, mits dit voornemen aan het bestuur ten minste zes weken voor de datum van de algemene vergadering kenbaar is gemaakt en de inhoud van het voorstel tijdig aan de leden bekend kan zijn.

31.4 Indien op de algemene vergadering vacatures in het bestuur en/of in de financiële commissie aan de orde komen, wordt door het bestuur aangegeven op welke wijze het voorstel in de vacatures te voorzien.

31.5 Is het bestuur voornemens om ter algemene vergadering wijziging van het Huishoudelijk Reglement voor te stellen, dient zoveel mogelijk in navolging van hetgeen ten aanzien van een statutenwijziging in de leden 2 en 3 van artikel 19 van de Statuten is bepaald, het voornemen daartoe tijdig aan de leden bekend gemaakt te zijn.



31.6 Voor een besluit tot de wijziging van het Huishoudelijk Reglement is een meerderheid van twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig. De algemene vergadering bepaalt op voorstel van het bestuur de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

artikel 32 verplichte presentie

32.1 Tijdens de algemene vergadering dienen, behoudens gevallen van overmacht, de bestuursleden en de voorzitter of ten minste één lid van de financiële commissie verplicht aanwezig te zijn.

32.2 Bij afwezigheid van de voorzitter van de financiële commissie wijst hij een plaatsvervanger aan.

artikel 33 verplichte bescheiden

33.1 De secretaris draagt ervoor zorg dat ter algemene vergadering een exemplaar van de statuten en dit reglement beschikbaar zijn, zo mogelijk ook van andere reglementen en besluiten, voor zover die aan de orde kunnen komen.

33.2 De secretaris zorgt er voorts voor dat er voldoende stembiljetten aanwezig zijn in geval tot stemming wordt overgegaan.

33.3 De secretaris zorgt ervoor dat voor de aanvang van de vergadering op een voor alle leden goed toegankelijke plaats een lijst gereed ligt waarop de leden hun presentie door naam en handtekening kenbaar kunnen maken.

artikel 34 het jaarverslag

34.1 Het bestuur brengt ter uitvoering van artikel 14 van de statuten ten behoeve van de algemene vergadering die tevens jaarvergadering is, een jaarverslag uit.

34.2 Het jaarverslag bestaat uit een verslag van de activiteiten van het bestuur en zijn commissies alsmede uit het financieel verslag.

34.3 Het financieel verslag bevat de staat van baten en lasten en de balans alsmede een toelichting.

artikel 35 de financiële commissie

35.1 Elk jaar worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering ten minste twee leden benoemd tot lid van de commissie als bedoeld in het vierde lid van artikel 13 van de statuten, hierna de financiële commissie genoemd.

35.2 Daarnaast wordt een reservelid benoemd. Het reservelid kan bij afwezigheid van een van de andere leden in diens plaats de werkzaamheden verrichten.

35.3 De algemene vergadering kan bepalen op welke wijze de leden van de financiële commissie periodiek aftreden.

35.4 De financiële commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter of een daartoe aangewezen ander lid doet namens de commissie verslag van de bevindingen aan de algemene vergadering.

35.5 Het bestuur stelt de financiële commissie in de gelegenheid de haar opgedragen werkzaamheden te verrichten. Het geeft de financiële commissie gevraagd en ongevraagd alle informatie die de commissie voor haar werkzaamheden nodig heeft.



35.6 De financiële commissie regelt haar eigen werkwijze en komt daarbij zo dikwijls als zij dit nodig oordeelt bijeen. In ieder geval komt de commissie bijeen om haar statutaire taak uit te voeren.

35.7 Leden van de financiële commissie kennen een termijn van ten hoogste drie jaren. Leden kunnen ten hoogste twee maal worden herkozen.

Hoofdstuk 6 De reünie

artikel 36 algemene bepaling

36.1 De vereniging organiseert in beginsel per kalenderjaar één bijeenkomst welke de reünie wordt genoemd.

36.2 De plaats waar deze reünie wordt gehouden, wordt door het bestuur vastgesteld nadat het daartoe de algemene vergadering heeft gehoord.

36.3 Het bestuur stelt voor elke te houden reünie een commissie van bijstand in, welke uit ten minste drie leden bestaat. Deze commissie wordt de reüniecommissie genoemd met toevoeging van het jaartal waarin de reünie wordt gehouden.

36.4 De benoeming van de leden van de reüniecommissie geschiedt door het bestuur. Het bestuur benoemt bij voorkeur leden die woonachtig zijn in de onmiddellijke omgeving van de plaats waar de reünie zal worden gehouden.

artikel 37 de reüniecommissie

37.1 De reüniecommissie stelt bij de aanvang van haar werkzaamheden een plan en een begroting op. In de begroting wordt opgenomen de hoogte van het bedrag dat het lid en de eventuele introducé(e) als bijdrage aan zijn deelname dient te voldoen.

37.2 Het plan en de begroting worden door de reüniecommissie schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

37.3 De reüniecommissie brengt regelmatig aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden.

37.4 Zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van het bestuur mogen door de reüniecommissie geen uitgaven worden gedaan die de omvang van het plan te boven gaan en/of mogen de posten opgenomen in de goedgekeurde begroting niet worden gewijzigd.

37.5 De leden van de reüniecommissie zijn bij hun deelname aan de reünie het voor de leden vastgestelde bedrag per deelnemer verschuldigd.

37.6 De reüniecommissie brengt binnen twee maanden na de datum waarop de reünie heeft plaatsgevonden, financieel eindverslag uit aan het bestuur. Goedkeuring door het bestuur van het financiële eindverslag strekt de leden van de reüniecommissie tot decharge.

37.7 De reüniecommissie kan, voor zover zij dat wenst, in beperkte mate en niet anders dan met toestemming van het bestuur, gasten voor de reünie uitnodigen.

artikel 38 bestuur

38.1 Het bestuur kan aan het plan en/of de begroting gemotiveerd goedkeuring onthouden. In dat geval dient de reüniecommissie, met inachtneming van de argumenten waarom goedkeuring werd onthouden, een nieuw plan en of een nieuwe begroting in.



38.2 Het bestuur stelt de maximale hoogte vast van de kosten en van de bijdrage van de deelnemers.

38.3 Het bestuur is bevoegd om goedkeuring te onthouden aan wijzigingen in het plan en/of in de begroting

38.4 Indien de reüniecommissie en/of een of meer van haar leden, in afwijking van het voorgaande, verplichtingen zijn aangegaan jegens derden, kan het bestuur bij toerekenbare tekortkoming de betrokkene(n) voor de gevolgen van de aldus onbevoegdlijk verrichte handelingen aansprakelijk houden, ongeacht hetgeen in het derde hoofdstuk van dit reglement staat bepaald.

38.5 Het bestuur verzorgt de uitnodiging aan het bestuur van de KWBN.

38.6 De kosten van genodigden komen, op basis van de vastgestelde bijdrage per deelnemer, ten laste van de vereniging.

38.7 Het bestuur stelt nadere uitvoeringsbepalingen vast over de praktische gang van zaken op en rond de organisatie van een reünie.

Hoofdstuk 7 Lustrumbeloningen

artikel 39 lustrumbeloningen

39.1 Het bestuur stelt een beloning vast welke toekomt aan leden die met succes en op reglementair voorgeschreven wijze de Vierdaagse ten minste 15 keren, 20 keren, 25 keren enzovoorts, hebben volbracht.

39.2. Deze beloningen worden lustrumbeloningen genoemd.

artikel 40 toekenning

40.1 De toekenning van een lustrumbeloning geschiedt op een door het bestuur vast te stellen wijze; de uitreiking zo mogelijk aan het lid persoonlijk.

40.02 Om de lustrumbeloning te verkrijgen dient het lid dat de verwachting heeft voor de beloning in aanmerking te komen, dit tijdig en op de door het bestuur voorgeschreven wijze kenbaar te maken.

40.03 Wanneer het lid nalaat hetgeen in het tweede lid is bedoeld kenbaar te maken, wordt het lid geacht geen prijs te stellen op de toekenning van de lustrumbeloning.

40.04 Om in aanmerking te komen voor een lustrumbeloning dient het lid vóór het jaar waarin het lid de lustrumbeloning wenst te ontvangen, ten minste twee verenigingsjaren lid van de vereniging te zijn geweest en contributie te hebben betaald.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

artikel 41 hardheidsclausule

41.1 Het bestuur is bevoegd om van het bepaalde af te wijken, indien toepassing van een of meerdere bepalingen uit dit reglement alsmede daaraan gelijk te stellen besluiten van het bestuur of van de algemene vergadering, in een incidenteel geval tot een gevoelde onredelijkheid of onbillijkheid zal leiden, dan wel indruist tegen de strekking of het motief van de regels of de reglementen.

artikel 42 werking



42.1 Ieder lid en ieder orgaan van de vereniging is onderworpen aan het gestelde in de statuten, dit Huishoudelijk Reglement, bestuursbesluiten, besluiten van de algemene vergadering en andere bij of krachtens de statuten genomen regels en reglementen. Het lid en het orgaan worden geacht de bepalingen te kennen.



artikel 43 onvoorziene situaties

43.1 Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

artikel 44 datering

44.1 Dit Huishoudelijk Reglement van de vereniging is vastgesteld door de algemene vergadering op 14 juli 2025 en treedt in werking op dezelfde dag als de gewijzigde statuten in werking treden.